

Proces- og mødeguide til afholdelse af lærings- og refleksionsmøder – kapitel 6

Denne proces- og mødeguide kan inspirere jer til, hvordan I helt konkret kan tilrettelægge og afholde møder eller faglige dage, som har til formål at uddrage læring og faglig udvikling på baggrund af den indsamlede dokumentation.

Anvendelse

Proces- og mødeguiden fokuserer på faglige drøftelser af jeres indsatser på baggrund af jeres dokumentation for det samlede tilbud og/eller for de enkelte indsatser i tilbuddet. Ønsker I at tage en mere bred drøftelse af arbejdet med dokumentation, kan I lade jer inspirere af Værktøj til opsamling og refleksion over den samlede proces. Det lægger op til en bredere refleksion over jeres arbejde med dokumentation og evaluering, og i den forbindelse sættes der også fokus på andre forhold – fx om organisationens evne til at arbejde med resultatdokumentation.

Forberedelse

Da de faglige drøftelser tager udgangspunkt i de resultater, I har dokumenteret, skal I sikre jer, at I har en god afrapportering af progressions- og resultatdata for jeres indsatser. På den måde sikrer I jer, at I har et godt grundlag at tale ud fra i de faglige drøftelser på mødet/dagen.

Det er en stor, men fagligt givende proces at arbejde struktureret med lærings- og refleksionsmøder. I kan med fordel afsætte god tid de første gange, I afholder et sådant møde, så I kan nå alle de emner, I ønsker at diskutere. Det kan fx være en hel arbejdsdag eller et halvdagsarrangement.

Mødeguide

I kan strukturere et lærings- og refleksionsmøde efter disse fire faser:

1. Indledning og rammesætning af mødet
2. Refleksion over resultater
3. Refleksion over dokumentationspraksis
4. Opsamling og beslutninger.

For hvert punkt følger en beskrivelse af, hvad der skal ske, og hvad mødeledens rolle kan være. Der er også refleksionsspørgsmål, som I kan bruge til at sætte gang i og understøtte de faglige drøftelser og refleksioner i forhold til det pågældende tema.

1. Indledning af mødet

Mødelederen præsenterer, hvad formålet med mødet er og mødets forløb. Det er vigtigt at understrege, at der er tale om en fælles læringsproces med henblik på at styrke den faglige indsats over for borgerne og det interne arbejde med at dokumentere de opnåede resultater.

2. Refleksion over resultater

Mødelederen faciliterer en fælles drøftelse af de opnåede resultater. Drøftelserne foregår med udgangspunkt i dokumentationen af jeres resultater på aggregeret niveau, men suppleres af anden dokumentation, observationer, faglige overvejelser og erfaringer. Drøftelserne kan tage udgangspunkt i spørgsmål som disse:

- Er der overensstemmelse mellem jeres reelle målgruppe og den, forandringsteorien er rettet mod?
- Har I opnået de forventede resultater – eller er der resultater, som er særligt gode eller mindre gode?
- Har vi gennemført aktiviteterne i indsatsen, som vi gerne ville?
- Hvad kendetegner de virkningsfulde forløb – hvor, hvornår og hvordan virker vores indsats særlig godt?
- Hvor, hvornår og hvordan virker vores indsats ikke som tilsigtet?
- Er der indsatser, der egner sig bedre til bestemte dele af vores målgruppe eller bestemte problemstillinger?
- Er der forhold, som ikke er indeholdt i forandringsteorien, som vi vurderer har afgørende betydning for resultaterne?
- Lever vi op til vores egne målsætninger om vores evne til at understøtte borgeren i at indfri de opstillede mål? (Gør vi det så godt, som vi har sat os for?)

3. Refleksion over dokumentationspraksis

Mødelederen faciliterer en fælles drøftelse af, hvordan den eksisterende dokumentationspraksis fungerer i forhold til at understøtte den faglige indsats. Drøftelserne kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvordan fungerer det praktiske arbejde med at indsamle den planlagte dokumentation?
- Sikrer den nuværende indsamlingspraksis god og retvisende dokumentation?
- Hvordan fungerer den nuværende måde at bruge dokumentationen på i den direkte dialog med borgere og/eller pårørende?
- Hvordan fungerer den nuværende måde at bruge dokumentationen på i den direkte dialog med myndighed?
- Hvordan hjælper dokumentationen os til at blive skarpere på, om vores indsats virker?
- Er der behov for, at vi styrker vores dokumentation og i givet fald hvordan?

4. Opsamling og beslutninger

Mødelederen samler kort op på drøftelser og refleksioner.

Derefter kan I drøfte – med afsæt i nedenstående refleksionsspørgsmål – om og hvordan I har behov for at justere og udvikle jeres indsatser og dokumentationspraksis fremadrettet.

Refleksionsspørgsmål:

- Giver refleksionen over de opnåede resultater anledning til at ændre de indsatser, vi igangsætter for borgerne og i givet fald til hvad?
- Giver refleksionen over den nuværende dokumentationspraksis anledning til at ændre i den måde, vi indsamler og bruger dokumentationen på?

På baggrund af drøftelserne træffer ledelsen beslutning om, hvilke opfølgende aktiviteter den ønsker at igangsætte. Herefter fastsætter ledelsen, hvem der ansvaret for, at der bliver fuldt op.